

Số: /KH-UBND

Xuân Thiên, ngày 08 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai, phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH trên địa bàn xã Xuân Thiên.

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 01/8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân về triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt (TTKDTM) trên địa bàn huyện Thọ Xuân;

UBND xã Xuân Thiên ban hành Kế hoạch triển khai, phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH trên địa bàn xã Xuân Thiên, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Ứng dụng mạnh mẽ thành tựu của cách mạng công nghệ 4.0 để đẩy mạnh dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt, tăng cường cung cấp tiện ích của chuyển đổi số trong lĩnh vực an sinh xã hội; nâng cấp, phát triển cơ sở hạ tầng thanh toán, dịch vụ TTKDTM, đáp ứng nhu cầu thanh toán một cách thuận tiện, hiệu quả của người hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng.

b) Quản lý người hưởng đảm bảo chặt chẽ, chi trả đúng người hưởng, đúng chế độ; tránh lạm dụng, trục lợi quỹ bảo hiểm.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH đúng, đủ, kịp thời và quy trình chi trả đơn giản, phù hợp với từng đối tượng hưởng.

b) Đảm bảo an ninh, an toàn trong hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt; nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát của cơ quan quản lý nhà nước, minh bạch hóa chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH, góp phần tăng cường trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực an sinh xã hội trên địa bàn xã.

c) Việc chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH không dùng tiền mặt thực hiện trên cơ sở nhu cầu, nguyện vọng của đối tượng hưởng và không phát sinh chi phí hoặc phát sinh thêm quy trình giải quyết chế độ đối với các đối tượng.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Từng bước tăng tỷ lệ người sử dụng các phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với người hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng; góp phần thực hiện các mục tiêu xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số theo Nghị

quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 176/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của UBND tỉnh và xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2025

Có trên 60% số người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp trên địa bàn được chi trả thông qua phương thức TTKDTM (*có phụ lục giao chỉ tiêu kèm theo Kế hoạch*).

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền

Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến nội dung Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện, trong đó tập trung tuyên truyền về chuyển đổi hình thức chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH bằng tiền mặt sang hình thức thanh toán không dùng tiền mặt đến đối tượng thụ hưởng trên địa bàn toàn xã, nhằm tạo chuyển biến về nhận thức và quyết tâm cao của các cấp, các ngành và đối tượng trong việc chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH không dùng tiền mặt.

Thời gian thực hiện: Cao điểm từ nay đến hết 31/8/2024 và sau đó thực hiện thường xuyên

2. Phối hợp làm sạch dữ liệu

Căn cứ vào dữ liệu BHXH Việt Nam cung cấp cho Cục C06 và được Cục C06 chuyển xuống cho lực lượng công an xã theo hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư của Bộ Công an theo hai nhóm: Đã trùng khớp và chưa trùng khớp dữ liệu, các Tổ công tác cấp xã (Lực lượng công an cấp xã là nòng cốt phối hợp với cán bộ BHXH huyện, cán bộ Ngân hàng, công chức văn hóa – xã hội, cán bộ bưu điện thực hiện:

- Đối với dữ liệu đã trùng khớp giữa cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu bảo hiểm xã hội: Chuyển tổ công tác để rà soát, xác minh tình trạng người hưởng, vận động chuyển sang nhận tiền qua hình thức không dùng tiền mặt;

- Đối với dữ liệu chưa trùng khớp, chưa đầy đủ giữa cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu bảo hiểm xã hội: Bộ phận nghiệp vụ cơ quan BHXH phối hợp với Tổ công tác xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu.

Thông tin người hưởng bổ sung, xác minh sẽ được công an xã cập nhật vào phần mềm nghiệp vụ để tổng hợp tại hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

3. Vận động mở tài khoản thanh toán, khảo sát nhu cầu của đối tượng

UBND các xã chủ trì, chỉ đạo tổ công tác cấp xã phối hợp với các Ngân hàng thương mại, các tổ chức chính trị-xã hội, các ngành tiếp cận người hưởng bằng nhiều hình thức như tại các địa điểm chi trả, tại gia đình,... để tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, hỗ trợ người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH mở tài khoản hoặc đăng ký tài khoản cá nhân ủy quyền để nhận lương hưu, trợ cấp BHXH.

Việc mở tài khoản thanh toán tại các Ngân hàng thương mại để nhận lương hưu và trợ cấp BHXH phải được đối chiếu, xác thực thông tin về đối tượng thụ hưởng và lương hưu, trợ cấp BHXH của người hưởng. Trường hợp chi trả qua tài khoản cá nhân được ủy quyền thì trình tự, thủ tục hồ sơ phải thực hiện đảm bảo theo quy định của pháp luật về ủy quyền.

Đồng thời với việc vận động người hưởng mở tài khoản và hướng dẫn người hưởng hoàn chỉnh các thủ tục đề nghị hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH qua hình thức không dùng tiền mặt, UBND xã chỉ đạo tổ công tác sử dụng bộ câu hỏi khảo sát (trong đó có nội dung chủ yếu: Nhu cầu nhận qua tài khoản) để phân loại các nhóm người hưởng mong muốn được nhận trợ cấp qua tài khoản hay tiền mặt.

Thời gian thực hiện: Cao điểm từ nay đến hết 30/10/2024 và sau đó thực hiện thường xuyên

4. Tăng cường hướng dẫn thủ tục chuyển lương qua hình thức không dùng tiền mặt và thực hiện chi trả cho đối tượng

- Trên cơ sở đối tượng đã có được mở tài khoản, UBND xã hướng dẫn đối tượng làm đơn đề nghị nhận lương hưu, trợ cấp BHXH qua tài khoản. Báo cáo danh sách và nộp đơn về BHXH Thọ Xuân để thực hiện vào ngày thứ 3 hàng tuần.

- Bảo hiểm xã hội Thọ Xuân thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH đã hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ vào tháng lương kế tiếp tháng người hưởng làm thủ tục đề nghị.

Thời gian thực hiện: Cao điểm từ nay đến hết 30/10/2024 và sau đó thực hiện thường xuyên

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách Nhà nước hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa Xã hội (Phụ trách Chính sách Xã hội)

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, theo dõi, giám sát, đôn đốc tổ công tác vận động triển khai thực hiện thu thập, thống kê thông tin tài khoản lương hưu, trợ cấp BHXH cho đối tượng trên địa bàn.

- Phối hợp với cán bộ Văn hoá và Thông tin và các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về việc chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH không dùng tiền mặt để các đối tượng thụ hưởng được biết và đăng ký thực hiện.

- Triển khai, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH không dùng tiền mặt trên địa bàn xã trước thứ 4 hàng tuần, báo cáo Chủ tịch UBND xã, Bảo hiểm xã hội huyện Thọ Xuân.

2. Công an xã

2.1. Thường xuyên duy trì, đảm bảo dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống”, kịp thời bổ sung, cập nhật, làm sạch (theo Quy trình 2268/C06-TCKT) các thông tin

đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH (*để phục vụ tra cứu, cung cấp thông tin, mở tài khoản...*);

2.2. Tham mưu với UBND xã chỉ đạo các bộ phận có liên quan phối hợp làm sạch, xác thực thông tin người được hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH trên địa bàn;

2.3. phát huy vai trò tổ trưởng, tuyên truyền, vận động người hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH mở tài khoản cá nhân, đăng ký hưởng lương qua hình thức không dùng tiền mặt, khảo sát đối tượng hưởng lương hưu theo quy trình.

2.4. Phối hợp với công chức Văn hóa Xã hội trong quá trình thực hiện kế hoạch, theo dõi kết quả thực hiện để báo cáo Tổ công tác Đề án 06 cấp huyện theo quy định.

2.5. Thường xuyên đôn đốc tiến độ, kiểm tra kết quả thực hiện của cán bộ công an tổng hợp kết quả báo cáo Công an huyện vào sáng thứ 4 hàng tuần.

3. Công chức Văn hóa Xã hội (Phụ trách Văn hóa)

3.1. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc đẩy mạnh chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06 trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH không dùng tiền mặt.

3.2. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cũng như đảm bảo việc trao đổi, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các đơn vị thực hiện chính sách chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH không dùng tiền mặt.

4. Đối với các ông, bà Trưởng thôn

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền đến cán bộ, Đảng viên và nhân dân về thực hiện chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH không dùng tiền mặt để từ đó nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận trong quá trình chuyển đổi phương thức chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH từ tiền mặt sang phương thức chi trả không dùng tiền mặt.

5. Bru điện văn hóa xã

5.1. Bru điện văn hóa xã tham gia Tổ công tác cấp xã hỗ trợ người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH thực hiện mở tài khoản.

5.2. Phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để các Ngân hàng trên địa bàn tuyên truyền, vận động trực tiếp tại các điểm chi trả trên địa bàn toàn xã, hỗ trợ người hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH thay đổi từ hình thức bằng tiền mặt sang phương thức TTKDTM.

5.3. Nhân viên Bru điện tại điểm chi trả trực tiếp hỗ trợ người hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH mở tài khoản thanh toán và đăng ký thay đổi từ hình thức bằng tiền mặt sang phương thức TTKDTM.

5.4. Phối hợp với BHXH Thọ Xuân, UBND xã tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, vận động, thuyết phục người dân thực hiện chủ trương chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

5.5. Phối hợp với địa phương làm tốt công tác quản lý đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH trên địa bàn.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể

Tuyên truyền, vận động đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH và nhân dân được biết về ý nghĩa của việc thúc đẩy chuyên đổi số trong chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt để tham gia thực hiện.

Để thực hiện hiệu quả Kế hoạch triển khai, phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH trên địa bàn xã Xuân Thiên, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Công chức VHXXH phụ trách Chính sách Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Cơ sở thôn;
- Lưu: VT, CS.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Doãn Luyện